



# **PANDUAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

<http://ppdb.smumuhi-yog.sch.id>



**INFORMASI PPDB 1 : 0811-286-0823**

**INFORMASI PPDB 2 : 0812-2986-6853**

**SMA MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**  
*SEKOLAH KADER MUHAMMADIYAH DAN PEMIMPIN BANGSA*

**TERAKREDITASI A - TAHUN 2023**

Alamat : Jl. Gotongroyong II Petinggen Karangwaru Tegalrejo Yogyakarta 55241

Telepon : (0274) 563739

[www.smumuhi-yog.sch.id](http://www.smumuhi-yog.sch.id) | e-mail : [info@smumuhi-yog.sch.id](mailto:info@smumuhi-yog.sch.id)



[smamuhi.jogja](https://www.instagram.com/smamuhi.jogja)



[www.smumuhi-yog.sch.id](http://www.smumuhi-yog.sch.id)

### **A. MEKANISME PENERIMAAN**

SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta proses seleksi penerimaan Peserta Didik Baru menggunakan sistem online dan offline.

#### **Pendaftaran calon peserta didik baru**

##### **a. Syarat Umum Pendaftaran Gelombang 1, 2, dan 3**

Persyaratan administrasi :

1. Peserta didik tercatat aktif dikelas IX SMP/ MTs. tahun pelajaran 2023/2024.
2. Raport SMP/MTs. semester 1 s.d. 5
3. Surat keterangan berkelakuan baik dari asal SMP/ MTs.
4. Pas photo terbaru berwarna ukuran 4x6
5. Kartu Keluarga
6. Akte Kelahiran
7. Sertifikat Tahfidz, kejuaraan (Akademik/ Olahraga) dari tahun 2021 s.d. 2024 (jika memiliki)
8. Surat pernyataan orang tua dan peserta didik bermeterai (cetak online setelah entri data)
9. Surat pernyataan biaya pendidikan bermeterai (cetak online setelah entri data)
10. Usia maksimal 21 tahun pada awal tahun pelajaran 2024/2025 dan belum menikah

Keterangan :

- Apabila nilai raport semester 5 belum terbit, nilai raport yang dientri semester 1 s.d. 4
- Syarat nomor 2-9 discan dalam bentuk file JPG/ PDF dengan ukuran file maksimal 1 Mb.
- Surat pernyataan biaya pendidikan dan tata tertib peserta didik dapat diunduh pada menu cetak formulir setelah melakukan input data.
- Bagi lulusan SMP/ MTs. tahun 2022 atau tahun 2023 dapat mengikuti seleksi sesuai persyaratan yang telah ditentukan ditambah fotocopy ijazah SMP/MTs.

##### **b. Jalur Penerimaan**

1. Jalur kelas Internasional Global Assessment Certificate
2. Jalur Prestasi Akademik/ Non Akademik
3. Jalur kelas Reguler

##### **c. Persyaratan Khusus**

Jalur Penerimaan Kelas Global Assessment Certificate (GAC)

1. Nilai rerata raport semester 1 s.d. 5 minimal 85 untuk mata pelajaran Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan MIPA
2. Melampirkan sertifikat lomba kejuaraan Bahasa Inggris (jika memiliki).
3. Calon peserta didik yang tidak lolos seleksi program GAC dialihkan ke jalur reguler apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan.

##### **Jalur Penerimaan Prestasi Akademik/ Non Akademik (PAN)**

Calon peserta didik dapat mendaftar jalur beasiswa dengan syarat memenuhi salah satu kriteria persyaratan sebagai berikut :

1. Rata - rata nilai raport semester 1 s.d. semester 5 untuk mata pelajaran Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA dan IPS minimal 90 (sembilan puluh)
2. Mempunyai sertifikat kejuaraan Akademik/ Non Akademik (KSN/ KOSN/ FLS2N/ KOPSI/ MTQ/ LKTI/ MONACO) tingkat Propinsi atau Nasional mendapat Juara 1, 2 atau 3.
3. Mempunyai sertifikat kejuaraan Internasional dalam bidang MTQ, Olahraga (yang dilombakan di KOSN) atau Olimpiade Sains dan Sosial mendapat Juara 1, 2 atau 3.

##### **Jalur Reguler (RG)**

1. Jalur reguler adalah jalur umum penerimaan peserta didik baru
2. Rerata nilai raport semester 1 s.d. 5 minimal 3 angka di atas Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM)

**Setelah dinyatakan diterima, calon peserta didik wajib :**

1. Melakukan pembayaran registrasi/ daftar ulang
2. Mengisi form online data individu peserta didik
3. Menyerahkan fotocopy Ijazah satu lembar dilegalisir Kepala Sekolah disusulkan setelah kelulusan

**d. Waktu Pendaftaran**

**Gelombang 1**

Pendaftaran dan seleksi :  
tanggal : 21 Agustus 2023 s.d. 30 Desember 2023

**Gelombang 2**

Pendaftaran dan seleksi :  
tanggal : 2 Januari 2024 s.d. 30 Maret 2024

**Gelombang 3**

Pendaftaran dan seleksi :  
tanggal : 22 April s.d. 15 Juni 2024

**Pendaftaran dan seleksi offline peserta seleksi hadir di sekolah, waktu pelayanan pada :**

hari : Senin s.d. Jum'at  
pukul : 08.00 s.d. 14.00 WIB  
tempat : Kampus SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta

**Pengumuman hasil seleksi disampaikan melalui website PPDB <http://ppdb.smumuhi-yog.sch.id>**

**Gelombang 3 tahap 2**

**Informasi disampaikan lebih lanjut melalui website dan media sosial SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

**e. Prosedur Pendaftaran**

1. Calon peserta didik membuat akun, di website ppdb SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta <http://ppdb.smumuhi-yog.sch.id> (akun harap disimpan)
2. Setelah berhasil membuat akun login ke sistem PPDB :

**Tahapan yang harus diselesaikan sebagai berikut :**

- mengisi formulir, untuk mengisi formulir dapat dilakukan dengan memilih menu edit profil, lengkapi data yang ada pada profil dengan lengkap dan benar.
- mengisi nilai raport, untuk mengisi nilai raport hanya bisa dilakukan 1 kali, mohon perhatikan jangan sampai salah input, apabila terjadi salah input bisa menghubungi petugas informasi untuk diperbaiki. Nilai raport yang dientri adalah nilai pengetahuan.
- mengupload berkas, untuk berkas yang akan diupload dari hasil scan asli tidak perlu dilegalisir, sedangkan jika salinan untuk disahkan kepada yang berwenang.

**Upload berkas dalam bentuk file PDF/JPG dengan ukuran file maksimal 1 Mb.**

- setelah entri data dan upload berkas selesai klik tombol cetak formulir untuk mendapatkan formulir, surat pernyataan biaya pendidikan dan surat pernyataan calon peserta didik.
- melengkapi formulir, surat pernyataan dengan meterai dan tanda tangan persetujuan kemudian di-upload ke sistem.
- membayar biaya seleksi sebesar Rp. 250.000 (dua ratus lima puluh ribu rupiah).

**Cara melakukan pembayaran biaya seleksi;**

- setelah entri data dan upload berkas selesai klik tombol cetak formulir untuk mendapatkan formulir, surat pernyataan biaya pendidikan dan surat pernyataan calon peserta didik.
- melengkapi formulir, surat pernyataan dengan meterai dan tanda tangan persetujuan kemudian di-upload ke sistem.
- membayar biaya seleksi sebesar Rp. 250.000 (dua ratus lima puluh ribu rupiah).

3. Setelah calon peserta seleksi berhasil membayar biaya seleksi selanjutnya menunggu konfirmasi dari petugas pendaftaran.

**f. Prosedur seleksi**

Setelah melakukan pendaftaran calon peserta didik melakukan :

**1) Tes Akademik**

Tes akademik menggunakan sistem CBT, materi tes meliputi mata pelajaran : Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.

**2) Wawancara Agama dan Wawancara Kepribadian.**

**g. Observasi Orang tua**

Untuk mendukung kerjasama antara calon orang tua peserta didik baru dengan pihak sekolah terkait dengan kesiapan dan kesanggupan dalam penyelenggaraan pendidikan, mohon orang tua dapat mendampingi calon peserta didik pada saat melakukan tes. Bentuk observasi orang tua yaitu melakukan wawancara dengan pihak sekolah.

**h. Keputusan Penerimaan**

Pengambilan keputusan calon peserta didik yang diterima dengan mempertimbangkan :

- Nilai rapot SMP/MTs semester 1 s.d. 5.
- Hasil tes akademik
- Hasil wawancara agama
- Hasil wawancara kepribadian dan wawancara orang tua



## B. BIAYA PENDAFTARAN

Program/ Kelas	Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) ( <i>minimal</i> )			SPP/ Bulan ( <i>minimal</i> )	Dana Kegiatan Siswa (DKS)	
	Gelombang 1	Gelombang 2	Gelombang 3		PUTRA	PUTRI
REGULER	9.500.000	11.000.000	12.500.000	750.000	11.100.000	11.300.000
GAC - ACT	14.500.000	16.000.000	17.500.000	1.500.000	15.800.000	16.000.000

### Keterangan :

- Dana Kegiatan Siswa adalah biaya kegiatan peserta didik selama satu tahun pelajaran berjalan, antara lain digunakan untuk: bahan seragam sekolah, buku pegangan, modul dan student fee GAC (khusus kelas GAC), uang gedung, FORTASI/MPLS, ekstrakurikuler, studi lapangan, internet, majalah/ kalender, Dana Sehat Siswa, Dana Sosial Siswa, IPM, TeachCast with Oxford, Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, Ulangan Kenaikan Kelas, Komite Sekolah, UKS, Baitul Arqom, Petuah, AMT, Baca Tulis/ Matrikulasi Al-Qur'an, AMT, FGD, literasi bahasa, Outbond, Project Based Learning, Psikotest, dan kegiatan lainnya.
- Dana Pengembangan Pendidikan adalah sumbangan orang tua yang digunakan untuk pengembangan pendidikan yang besarnya sesuai dengan kesanggupan dalam Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh orang tua/wali dan dibayarkan pada awal menjadi peserta didik baru.

## C. DAFTAR ULANG

### 1. Waktu daftar ulang

Waktu daftar ulang calon peserta didik yang dinyatakan diterima sesuai dengan Surat Keputusan Pengumuman.

### 2. Syarat daftar ulang

- Membayar Dana Kegiatan Siswa (DKS).
- Membayar Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) dari kesanggupan
- Pada saat registrasi pembayaran DKS dibayar lunas dan DPP dapat dibayarkan minimal 50% dari kesanggupan sedangkan kekurangan pembayaran DPP dapat angsur paling lambat sampai dengan bulan Oktober 2024.
- Mengisi form data individu peserta didik
- Calon peserta didik baru yang dinyatakan diterima tetapi tidak melakukan daftar ulang pada batas akhir yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

### 3. Cara melakukan pembayaran daftar ulang.

Pembayaran daftar ulang dapat dilakukan dengan transfer online melalui mobile banking/ATM semua bank. Pembayaran via teller bank hanya bisa dilakukan di Bank Syariah Indonesia (BSI).

### 4. Peserta Didik Baru yang telah melakukan daftar ulang, tetapi mengundurkan diri maka seluruh biaya yang telah dibayarkan tidak bisa tarik kembali dengan alasan apapun.



#### **D. EKSTRA KURIKULER**

Kegiatan ekstrakurikuler SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta meliputi :

Badminton, Bahasa Jepang, Bahasa Jerman, Bahasa Korea, Band, Basket, Broadcasting, Cooking, Corp Mubaligh Muhi, Debat Bahasa Inggris, Desain Grafis, Falahi, Fotografi, Futsal, Hizbul Wathan, Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM), Jurnalistik, Karawitan, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Olimpiade Astronomi, Olimpiade Biologi, Olimpiade Ekonomi, Olimpiade Fisika, Olimpiade Geografi, Olimpiade Kebumihan, Olimpiade Kimia, Olimpiade Komputer/ Informatika, Olimpiade Matematika, Robotik, Palang Merah Remaja (PMR), PASTI (Pasukan Inti), Sepak Bola, Softball, Tahfidz, Tapak Suci, Teater/ Sinematografi, Tenis Meja, TI (Web Desain), Vokal, Writing, Pentaque, Tari/ Dance.

#### **E. KEUNGGULAN SMA MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

1. Sekolah Pembentukan Kader Muhammadiyah dan Calon Pemimpin Bangsa (Muhammadiyah Leaders School)
2. Sekolah Boarding Assakinah dengan Kurikulum Pondok Pesantren
3. Sekolah Rintisan Riset Nasional
4. Sekolah Rintisan Adiwiyata Nasional
5. Sekolah Digital
6. Sekolah Kerjasama Global/ Internasional (International "Partner and Sister" School)
7. Sekolah Prestasi Regional, Nasional dan Internasional
8. Pembelajaran Bahasa Inggris Online bersama guru dari Amerika (TeachCast with Oxford)
9. Sekolah memfasilitasi "double study" SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta dengan Sekolah Luar Negeri (City Plymouth College)
10. Sekolah memfasilitasi Pendidikan Mubaligh Hijrah
11. Perpustakaan Terbaik Nasional 2016
12. Alumni Tahun 2023 Mendapatkan Beasiswa Kedokteran UAD Sebesar 1 Miliar
13. Pustakawan Terbaik Nasional 2019
14. 195 Lulusan Tahun 2023 Diterima di PTN Favorit
15. Meraih 315 Prestasi Tingkat Kota, Provinsi, Nasional, dan Internasional pada Tahun 2023
16. Implementasi Kurikulum Merdeka

#### **F. BEASISWA DAN KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN**

SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta menyediakan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan kepada peserta didik tahun pelajaran 2024/2025 total sebesar Rp. 650.000.000 sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.



### G. FASILITAS

1. Gedung representatif 3 lantai
2. Lapangan futsal
3. Sarana olahraga indoor
4. Lapangan basket
5. Lapangan tenis
6. Multimedia
7. UKS, dilengkapi Tenaga Medis (Dokter Umum, Dokter Gigi)
8. Kantin
9. Koperasi siswa
10. MUHI Mart
11. Masjid Putra dan Putri
12. Ruang kelas AC
13. Laboratorium MIPA
14. Laboratorium Komputer
15. Laboratorium IPS
16. Laboratorium ISMUBA
17. Studio Mini
18. Mini Theater
19. Internet
20. Asrama Putra
21. Learning Management System (LMS)
22. Perpustakaan
23. ATM Bank Syariah Indonesia



### H. INFORMASI

Untuk layanan informasi penerimaan peserta didik baru dapat menghubungi nara hubung pada jam kerja hari Senin-Jum'at, pukul 08.00-14.00 WIB.

1. informasi PPDB 1 : 0811-286-0823
2. informasi PPDB 2 : 0812-2986-6853

### I. DAYA TAMPUNG

Daya tampung peserta didik tahun pelajaran 2024/ 2025 sebagai berikut :

1. Program kelas Internasional (*Global Assessment Certificate*) : 72 peserta didik (2 rombel)
2. Program kelas Reguler : 360 peserta didik (10 rombel)



**PROFIL SINGKAT**

# **PONDOK PESANTREN AS-SAKINAH SMA MUH 1 YOGYAKARTA**



**NARAHUBUNG**

**082139227675 (Admin)**

Jalan Gotong Royong II, Petinggen  
Kelurahan Karangwaru, Kapanewon Tegalrejo,  
Yogyakarta

**2024/2025**



## PROFIL PESANTREN AS-SAKINAH 2024/2025

### **A. PENDAHULUAN**

Pesantren As-Sakinah adalah lembaga yang dikelola oleh SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta, sebagai respon aktual terhadap kian langkanya ulama' yang menguasai disiplin ilmu modern (cendikiawan) atau sebaliknya cendikiawan yang memiliki kearifan ulama'. SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta sebagai salah satu amal usaha milik Muhammadiyah mempunyai kewajiban untuk turut serta mempersiapkan generasi muda sebagai kader persyarikatan yang akan melanjutkan perjuangan Muhammadiyah khususnya dan Bangsa Indonesia pada umumnya.

Betapa pentingnya kehadiran lembaga pendidikan dalam proses mempersiapkan generasi berkualitas. Konsep Islam tentang generasi muda ideal adalah adanya ciri keimanan, ketaqwaan, kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, dan keterampilan hidup yang dipenuhi oleh semangat untuk mewujudkan dirinya sebagai manusia shalih. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah mempersiapkan banyak program dan salah satunya adalah Pesantren As-Sakinah.

Pesantren As-Sakinah berawal dari Pesantren As-Sakinah yang diresmikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah pada tanggal 7 September 2002. Pada tahun 2010, nama Pesantren As-Sakinah berubah menjadi Ma'had As-Sakinah sebagai upaya untuk menciptakan nuansa Islami dalam keseharian Santri. Dalam perkembangannya Ma'had As-Sakinah akhirnya menjadi Pesantren As-Sakinah dan terdaftar resmi di Kementerian Agama Kota Yogyakarta.

Pendaftaran Santri baru dilakukan pada awal tahun akademik dan pada bulan-bulan berikutnya bila tempat memungkinkan

Syarat menjadi Santri:

1. Terdaftar sebagai pelajar SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan telah dinyatakan lolos seleksi pendaftaran siswa baru kelas X
2. Sanggup mengikuti seluruh program Pesantren As-Sakinah dan menaati peraturan yang berlaku selama minimal satu tahun
3. Diutamakan dari luar kota Yogyakarta

### **B. LANDASAN KEGIATAN**

وَلْيُحْسِنِ الَّذِينَ لَوْ تَرَكُوا مِنْ خَلْفِهِمْ ذُرِّيَّةً ضِعَافًا خَافُوا عَلَيْهِمْ فَلْيَتَّقُوا اللَّهَ وَلْيَقُولُوا قَوْلًا سَدِيدًا

“Hendaknya mereka khawatir bila kelak meninggalkan keturunan yang lemah yang dikhawatirkan nasibnya kelak. Hendaknya mereka bertaqwa kepada Allah dan hendaklah mereka mengucapkan perkataan yang benar”. (Q.S. An-Nisa [4]:9)

### **C. IDENTITAS PESANTREN**

Pondok pesantren ini bernama Pesantren As-Sakinah SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Beralamat di Jalan Gotong Royong II Petinggen Karangwaru Tegalrejo Yogyakarta.



## PROFIL PESANTREN AS-SAKINAH 2024/2025

### **D. VISI DAN MISI**

#### 1. Visi

Terwujudnya lulusan yang berkarakter islami, berwawasan kebangsaan dan lingkungan, unggul, berkemajuan, serta berdaya saing global.

#### 2. Misi

- a. Mewujudkan sekolah unggul dengan menanamkan nilai-nilai keislaman, kebangsaan, dan wawasan lingkungan.
- b. Menyiapkan kader Muhammadiyah dan pemimpin bangsa yang beriman, bertakwa dan berakhlakul karimah.
- c. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang ikhlas, tulus, amanah, profesional, kompetitif, kreatif, dan inovatif.
- d. Mengembangkan kemandirian, kepemimpinan, kewirausahaan, dan kepedulian sosial peserta didik.
- e. Memfasilitasi peserta didik untuk meningkatkan kemampuan, bakat, dan minat secara optimal.

### **E. TARGET**

1. Terciptanya kehidupan Islami warga Pesantren melalui perilaku ibadah yang ikhlas, santun, sederhana, ukhuwah, mandiri dan berjuang untuk prestasi dengan ridho Allah.
2. Seluruh Santri yang tinggal di Pesantren naik kelas dan lulus seratus persen serta berprestasi secara maksimal
3. Santri mampu membaca Al-Qur'an dengan tajwid yang benar dan hafal Al-Qur'an Juz 30 secara *Mutqin*
4. Santri mampu menjadi kader Muhammadiyah yang mampu berdakwah di masyarakat

### **G. PENDAFTARAN**

Pendaftaran dilakukan melalui beberapa tahap:

1. Menghubungi Pengelola Pesantren atau masuk Grup WA <https://tinyurl.com/CalonSakinah>
2. Pengisian Data
3. Pengumuman

Catatan Pendaftaran:

1. Akan dijadwalkan wawancara calon santri dan orangtua secara terpisah untuk pemetaan potensi santri. Hasil wawancara tidak menentukan santri diterima atau tidak.
2. Calon santri yang memiliki kekurangan dalam hal bacaan al-Qur'an direkomendasikan untuk bisa mengikuti les privat membaca al-Quran sebelum masuk pesantren jika masih ada waktu untuk mengurangi beban ketika di pesantren
3. Tagihan pembayaran pendaftaran dan perlengkapan barang asrama akan diberikan setelah selesai melakukan wawancara



## PROFIL PESANTREN AS-SAKINAH 2024/2025

4. Tagihan biaya tahunan dan bulanan dibayarkan di bulan pertama masuk sekolah.

### H. DURASI PROGRAM

Program Pesantren As-Sakinah dibagi menjadi dua:

**Reguler** : Dua Tahun di kelas X dan XI

**Mujannib** : Satu Tahun di kelas XII

Santri yang mengikuti program Mujannib adalah Santri yang mampu memberikan teladan dan turut membimbing santri kelas X dan XI dalam hal ibadah harian

### I. FASILITAS FISIK

Berikut fasilitas dan sarana yang dimiliki oleh Ponpes As-Sakinah:

1. Masjid : Daya tampung 600 jamaah
2. Gedung Pesantren : 1 gedung, 3 Lantai, 750 m<sup>2</sup>
3. Kamar : 51 kamar
4. Kamar mandi/WC : 27 kamar mandi luar
5. Ruang belajar : 2 ruang
6. Ruang Tamu : 1 ruang
7. Pos satpam : 1 ruang
8. Ruang Makan : 1 ruang
9. Dapur : 1 ruang
10. UKS : 1 ruang
11. Perpustakaan : 1 ruang
12. Kantin : 1 ruang

Setiap Santri akan menempati satu kamar berukuran 4x4 meter. Satu kamar ditempati oleh tiga Santri. Dari pihak pesantren hanya memberikan kamar kosong. Perlengkapan sehari-hari seperti kasur, lemari, dan lain sebagainya menjadi tanggungjawab pribadi.



*Gambar 1: Gedung Pesantren Tampak Depan*



*Gambar 2: Lorong Kamar Pesantren*

### **J. BIAYA**

Setiap Santri pada tahun ajaran 2024/2025 dibebankan biaya dengan komponen:

1. Biaya tahunan sebesar Rp.3.600.000,-
2. Biaya bulanan sebesar Rp800.000,-
3. Biaya Registrasi awal sebesar Rp250.000,-
4. Biaya perlengkapan (Opsional) sebesar Rp.1.850.000,-



No	Fasilitas yang Tercover Biaya	Fasilitas yang Tidak Tercover Biaya	Catatan
1	Kamar kosong, kamar mandi luar	Seluruh perlengkapan kamar	Kasur, lemari, bantal guling bisa pesan lewat sekolah
2	Air, dan listrik	Alat mandi	
3	Bimbingan belajar terjadwal	Bimbingan belajar di luar jadwal, baik memanggil guru dari luar atau meminta jadwal tambahan bimbel rutin	Santri bisa memanggil guru privat dari luar dan menggunakan fasilitas belajar yang tersedia
4	Program bimbingan dan pemantauan ibadah	-	
5	Laundry dengan kuota Rp25.000,-/Pekan	Laundry melebihi kuota yang ditentukan	Laundry dikelola oleh Badan Usaha Milik Sekolah (BUMS)
6	Makan Pagi dan Malam	Makan Siang	Bisa pesan makan siang melalui Kantin BUMS dengan pembayaran terpisah

**K. KEGIATAN SANTRI**

**1. Pembinaan keagamaan**

Pembinaan keagamaan meliputi pendampingan tadarus dan tahfidz al-Qur'an rutin, matrikulasi tahfidz Al Qur'an, *tasmi'* hafalan Al Qur'an, *syarah* hadits dan *mahfuzot*, dan pendidikan akhlak muslim berpedoman pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah.

**2. Pelatihan kader kepemimpinan**

Santri dilatih untuk terbiasa menjadi muazin, imam, dan memberikan kultum di masjid. Sebagai tambahan juga diadakan *muhadhoroh* rutin dan pelatihan dakwah bagi santri. Di bulan Ramadhan santri mengikuti program dakwah di masyarakat sebagai pengajar TPA, Imam dan Penceramah di masjid-masjid di sekitar SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Di tahun ketiga santri mendapat bimbingan khutbah Jumat dan menjalani praktik khutbah di masjid SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

**3. Bimbingan belajar**

Bimbingan belajar ini dilaksanakan secara terjadwal sesuai pengelompokan kelas dengan



## PROFIL PESANTREN AS-SAKINAH 2024/2025

menghadirkan tentor-tentor yang berpengalaman di bidangnya. Bagi Santri yang berprestasi, pihak Pesantren memberikan bingkisan/kenang-kenangan agar terus meningkatkan prestasinya.

#### **4. Olahraga dan kegiatan pribadi**

Kegiatan ini rutin dilakukan secara berkala untuk menjaga kebugaran Santri dan menunjang proses pembelajaran dan pendidikan di Pesantren. Kegiatan yang rutin dilakukan adalah futsal, tenis meja, dan bulu tangkis.



*Gambar 3: Santri berlatih menjadi Imam di Masjid*



*Gambar 4: Praktek dan Pelatihan Dakwah*



## PROFIL PESANTREN AS-SAKINAH 2024/2025

### L. JADWAL PEMBINAAN

	Ahad	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
<b>Tahajjud</b>		Mandiri	Mandiri	Mandiri	Mandiri	Mandiri	Wajib
<b>Pagi</b>		Zikir dan Tahfidz	Matrikulasi Tahfidz				
<b>Petang</b>	Pembinaan Pamong	Pembinaan Musyrif	Hadits/ mahfudzot	Tahsin	Tahfidz	Muhadhoroh/ Kajian/tasmi'	

Tabel 1: Jadwal Pembinaan Pagi dan Petang

### M. JADWAL HARIAN

- 03.30-04.30 : Shalat Tahajud Mandiri
- 04.30-05.00 : Shalat Shubuh dan Zikir Pagi
- 05.00-07.00 : Persiapan Sekolah
- 07.00-16.15 : Kegiatan Sekolah
- 16.15-17.00 : Waktu bebas
- 17.00-18.00 : Persiapan dan Sholat maghrib
- 18.00-19.00 : Kajian dan Waktu Murojaah/Hafalan
- 19.00-19.30 : Sholat Isya
- 19.30-20.30 : Makan Malam
- 20.30-21.30 : Jam wajib belajar
- 21.30-22.00 : Pengumpulan HP
- 22.00-03.30 : Istirahat





### **TATA TERTIB UMUM PESANTREN PESANTREN AS SAKINAH SMA MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

Sebagai santri Pesantren As Sakinah memiliki tanggung jawab selama tinggal di Pesantren dengan mematuhi dan melaksanakan tata tertib pesantren sebagai berikut:

1. Berakhlakul karimah.
2. Melaksanakan salat fardu lima waktu berjamaah di masjid
3. Mengikuti seluruh kegiatan yang diadakan oleh Pesantren As-Sakinah
4. Menjaga adab kesopanan dan kebersihan lingkungan pesantren
5. Menjaga dan merawat barang-barang inventaris pesantren
6. Dilarang merusak, menulis, menggambar, atau menempelkan apa pun pada meja, lemari, kursi, pintu, dinding, atau fasilitas pesantren lainnya tanpa seizin musyrif dan pamong pesantren.
7. Dilarang membawa dan menyimpan barang/benda yang dapat membahayakan diri sendiri maupun orang lain di lingkungan pesantren, seperti: rokok, pisau, CD/video porno, obat-obatan terlarang, dan minum-minuman keras.
8. Kendaraan yang diperkenankan dibawa ke pesantren hanya sepeda kayuh
9. Peralatan elektronik yang diperbolehkan dibawa oleh santri adalah:
  - a. Handphone
  - b. Notebook/ netbook
  - c. Kipas angin mekanik
  - d. Lampu belajar
10. Mengikuti prosedur izin (tidak masuk kelas, pulang, kegiatan) kepada musyrif masing-masing
11. Hari Sabtu dan Ahad adalah hari libur. Santri diperkenankan pulang ke rumah atau kerabat dekat selama tidak ada kegiatan insidental sekolah atau pesantren
12. Santri yang melanggar peraturan akan diberi sangsi mulai dari teguran lisan hingga dikeluarkan dari pesantren. Santri yang keluar dari pesantren masih bisa bersekolah di SMA Muh 1 Yogyakarta selama masih memenuhi syarat sebagai Siswa.



### PERTANYAAN UMUM TERKAIT PESANTREN AS SAKINAH

<b>Q</b>	<b>Apakah bisa masuk pesantren untuk kelas XI dan XII?</b>
<b>A</b>	Kelas XI masih bisa mendaftar dengan catatan mampu mengejar target dan berusaha memenuhi syarat kenaikan kelas XII. Sedangkan siswa kelas XII yang ingin mendaftar pesantren tidak bisa karena siswa kelas XII pesantren dipilih melalui seleksi ketat.
<b>Q</b>	<b>Apakah lokasi pesantren jauh dari sekolah?</b>
<b>A</b>	Lokasi pesantren tepat di samping sekolah
<b>Q</b>	<b>Kapan santri mulai masuk pesantren?</b>
<b>A</b>	Jadwal masuk mengikuti pengumuman masuk dari sekolah. Jika sekolah masuk pada hari senin, maka santri masuk pesantren maksimal pada hari ahad sore sehari sebelumnya
<b>Q</b>	<b>Bagaimana teknis pembayaran biaya tahunan dan bulanan pesantren?</b>
<b>A</b>	Pembayaran bulanan dan tahunan akan otomatis masuk ke dalam tagihan SPP yang dibayarkan melalui <i>virtual account</i> masing-masing Santri.
<b>Q</b>	<b>Biaya perlengkapan opsional Rp1.850.000,- maksudnya bagaimana?</b>
<b>A</b>	Untuk kelengkapan seperti kasur, bantal, guling dan lemari kami melayani titip beli. Sifatnya tidak wajib. Santri bisa membawa atau beli sendiri.
<b>Q</b>	<b>Santri baru akan menempati kamar lantai berapa?</b>
<b>A</b>	Santri baru akan menempati kamar lantai satu dan dua, santri kelas XI menempati lantai tiga, dan santri kelas XII di sebar di setiap lantai.
<b>Q</b>	<b>Apakah boleh memilih teman sekamar?</b>
<b>A</b>	Jika ada teman yang sudah kenal dan ingin sekamar bisa janji dan melapor ke admin pesantren
<b>Q</b>	<b>Kapan bisa mulai memasukkan barang ke pesantren?</b>
<b>A</b>	Jika hanya menitip barang bisa dari bulan Juni dengan konfirmasi ke admin, namun jika ingin menunggu fiksasi pembagian kamar maka bisa memasukkan barang dari bulan Juli
<b>Q</b>	<b>Apakah di pesantren disediakan ranjang?</b>
<b>A</b>	Di Pesantren tidak disediakan ranjang. Biasanya Santri menggunakan tikar tipis, ada juga yang langsung kasur di atas lantai. Sehingga untuk alas kasur silahkan bisa disiapkan masing-masing setiap Santri. Bagi yang titip dibelikan pihak pesantren akan dibelikan springbed, sehingga sudah cukup tebal walau tanpa ranjang
<b>Q</b>	<b>Apakah di pesantren disediakan wifi?</b>
<b>A</b>	Wifi untuk Santri tersedia secara terbatas di lobi pesantren.



## PROFIL PESANTREN AS-SAKINAH 2024/2025

<b>Q</b>	<b>Apakah ada jam menjenguk khusus bagi orangtua?</b>
<b>A</b>	Orangtua bisa menjenguk bebas selama tidak mengganggu kegiatan yang berjalan di pesantren. Kami merekomendasikan untuk menjenguk di hari Sabtu dan Ahad.
<b>Q</b>	<b>Apakah bisa sekalian pesan makan siang?</b>
<b>A</b>	Bisa pesan makan siang di kantin sekolah dengan pembayaran terpisah.
<b>Q</b>	<b>Apakah ada pembatasan HP</b>
<b>A</b>	HP santri dikumpulkan setiap jam 10 malam dan dikembalikan setelah subuh
<b>Q</b>	<b>Apakah ada peraturan terkait pembatasan uang jajan di pesantren?</b>
<b>A</b>	Tidak ada peraturan khusus terkait uang maksimal atau minimal yang boleh dibawa, namun kami tetap merekomendasikan untuk memegang uang tunai secukupnya dan memaksimalkan pembayaran non tunai.
<b>Q</b>	<b>Apakah santri diperbolehkan mengikuti bimbel di luar?</b>
<b>A</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hanya siswa kelas XII yg diizinkan secara resmi mengikuti bimbel di luar pesantren tanpa ada konsekuensi tambahan</li><li>2. Siswa kelas X dan XI jika mengikuti kegiatan resmi sekolah diberi keringanan untuk mengikuti dan izin dari kegiatan pesantren.</li><li>3. Bimbel dan kegiatan pribadi untuk kelas X dan XI dilaksanakan dengan tidak menabrak kegiatan rutin pesantren dari maghrib sampai bakda isya dari hari Ahad – Jumat</li><li>4. Skema bimbel yang direkomendasikan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Memanggil guru privat ke asrama</li><li>b. Memanfaatkan bimbel yg sudah disediakan pesantren</li><li>c. Bimbel di sabtu/ahad pagi - sore</li></ol></li><li>5. Jika jadwal bimbel tetap harus menabrak kegiatan pesantren maka:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Santri mengajukan izin ke musyrif di setiap pertemuan</li><li>b. Santri mendapatkan tugas pengganti kegiatan pesantren setiap izin</li><li>c. Santri tidak mendapatkan keringanan target pesantren</li><li>d. Santri wajib memaksimalkan kehadiran di kegiatan pesantren yang lain</li></ol></li></ol>